

ΦΟΡΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ

*Μέγεθος Χαρτιού: A4 – περιθώρια: επάνω: 2.6 cm, κάτω: 2.6 cm, αριστερά: 2.8 cm, δεξιά: 2.8 cm
Χρήση Γραμματοσειράς Times New Roman 11 pt. σε όλο το κυρίως κείμενο, διάστιχο μονό*

Δομή της εργασίας:

Εξώφυλλο

Σελίδα Τίτλου

Ευχαριστίες (αν υπάρχουν)

Περιεχόμενα

Λίστα διαγραμμάτων και λίστα πινάκων (αν υπάρχουν)

Δήλωση πνευματικής ιδιοκτησίας

Λεξικό όρων (όχι απαραίτητο)

Περίληψη

Βασικό σώμα της εργασίας σε κεφάλαια

Βιβλιογραφία (Harvard System)

Παραρτήματα (αν υπάρχουν)

Ακολουθεί η περιγραφή της σελίδας τίτλου, της δήλωσης πνευματικής ιδιοκτησίας, της περίληψης, και του βασικού σώματος της εργασίας.

ΤΙΤΛΟΣ: μέχρι 3 γραμμές, TNR 12 pt, κεφαλαία	
Διάστημα 2 γραμμών	
Όνοματα Συγγραφέων: TNR 11 pt, έντονα, κεφαλαία, υπογραμμισμένα, στοίχιση στο κέντρο	<u>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ 1</u>
Διάστημα 1 γραμμής	
Εξάμηνο κλπ: TNR 11 pt, στοίχιση στο κέντρο	¹ Εξάμηνο και ΑΜ συγγραφέα, e-mail: xxx@uoi.gr
Διάστημα 2 γραμμών	
Επικεφαλίδα Περίληψης : TNR 12 pt, στοίχιση στο κέντρο	ΠΕΡΙΛΗΨΗ
Διάστημα 1 γραμμής	
	<p>Η περίληψη πρέπει να είναι μια μόνο παράγραφος και να έχει έκταση μέχρι 120 λέξεις με γραμματοσειρά Times New Roman 12 στοιχείων. Ο τίτλος «Περίληψη» πρέπει να είναι κεντραρισμένος και να γραφεί με γραμματοσειρά Times New Roman 12 στοιχείων, έντονα. Πρέπει να υπάρχει διάστημα μιας γραμμής ανάμεσα στον τίτλο και το κείμενο της περίληψης. Η περίληψη πρέπει να είναι συνοπτική και τεκμηριωμένη και να περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία της επιστημονικής εργασίας. Σε πολλές βάσεις δεδομένων η περίληψη παρουσιάζεται αυτόνομα και για το λόγο αυτό πρέπει να μπορεί να σταθεί μόνη της και να μην περιλαμβάνει βιβλιογραφικές παραπομπές. Αν κρίνονται απαραίτητες από τους συγγραφείς, πρέπει να δίνονται ολοκληρωμένες, μέσα σε παρένθεση. Είναι προφανές ότι στην περίληψη δεν συμπεριλαμβάνονται κομμάτια που αντιγράφονται από άλλες πηγές είτε αναφέρονται είτε όχι στην βιβλιογραφία.</p>
Διάστημα 1 γραμμής	
	Λέξεις κλειδιά: γράψτε έως πέντε λέξεις-κλειδιά με γραμματοσειρά Times New Roman, 11 στοιχείων.

Προσθέστε υποσέλιδο ως εξής, χωρισμένο στις τρεις στήλες που διατίθενται από το Word:

ΔΗΛΩΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η παρούσα εργασία αποτελεί προϊόν αποκλειστικά δικής μου προσπάθειας. Όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν περιλαμβάνονται στη βιβλιογραφία και γίνεται ρητή αναφορά σε αυτές μέσα στο κείμενο όπου έχουν χρησιμοποιηθεί.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Βασικό σώμα της εργασίας σε κεφάλαια

Επικεφαλίδες Τμημάτων: Έντονα Κεφαλαία TNR 12 pt, στοίχιση αριστερά	1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
<i>Χρήση Γραμματοσειράς Times New Roman 11 pt. σε όλο το κυρίως κείμενο, διάστιχο μονό</i>	<p>Αυτός ο οδηγός περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τη μορφοποίηση των επιστημονικών εργασιών που θα παραδοθούν στα πλαίσια του εξαμηνιαίου μαθήματος Μεθοδολογία Έρευνας και Συγγραφής Εργασιών του Τμήματος (και του μαθήματος Τεχνικός Λόγος του παλαιού προγράμματος του Τμήματος Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΤΕΙ Ηπείρου). Σας παρακαλούμε να ακολουθήσετε πιστά τις προδιαγραφές και τις οδηγίες που δίνονται με τον οδηγό αυτό. Αν έχετε απορίες σχετικά με τη μορφοποίηση, επικοινωνήστε μέσω των κατάλληλων περιοχών συζητήσεων (forum) του ιστοχώρου του μαθήματος.</p> <p>Κάθε εργασία που θα παραδοθεί (μαζί με τη βιβλιογραφία, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ.) θα πρέπει να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες μορφοποίησης που δίνονται με αυτόν τον οδηγό και η έκτασή του βασικού σώματος της εργασίας πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 4000 λέξεις (στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται τα υπόλοιπα τμήματα όπως πχ τα περιεχόμενα, η σελίδα τίτλου και τα παραρτήματα) και μπορεί να εκτείνεται σε όση έκταση απαιτηθεί. Τονίζεται ότι πρέπει να αποφεύγεται η εκτενής αντιγραφή από πηγές, ακόμη και αν αυτές αναφέρονται στη βιβλιογραφία.</p>
Διάστημα 2 γραμμών	
Επικεφαλίδες Κεφαλαίων: Έντονα Κεφαλαία TNR 12 pt, στοίχιση αριστερά	2. ΜΕΘΟΔΟΣ
Επικεφαλίδες υποκεφαλαίων επιπέδου 2: Έντονα Κεφαλαία TNR 11 pt, στοίχιση αριστερά <i>Αλλαγή σελίδας</i>	2.1
	2.1.1.
	2.2
	2.3
	3. ΕΡΕΥΝΑ
<i>Αλλαγή σελίδας</i>	3.1 ...
	4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ και ΣΥΖΗΤΗΣΗ
	4.1 ...
<i>Αλλαγή σελίδας</i>	5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ
	5.1 ...

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ, ΤΙΣ ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ, ΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ, ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ και ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Υποσημειώσεις

Δηλώστε τη θέση κάθε υποσημείωσης με έναν αριθμητικό εκθέτη¹ μέσα στο κείμενο. Γράψτε τις υποσημειώσεις με απλή γραμματοσειρά **Times New Roman 9 pt**. Οι υποσημειώσεις ξεχωρίζουν από το κυρίως κείμενο με μια οριζόντια γραμμή. Προτείνουμε να αποφύγετε τη χρήση των υποσημειώσεων, αν αυτό είναι δυνατόν. Υπενθυμίζεται ότι **οι υποσημειώσεις ΔΕΝ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ με τις παραπομπές στην βιβλιογραφία.**

ΤΙΤΛΟΙ

Οι **τίτλοι πρώτου επιπέδου** θα πρέπει να είναι αριθμημένοι με αραβικά ψηφία (1, 2, 3,...), στοιχισμένοι αριστερά και γραμμένοι με έντονα κεφαλαία γράμματα (γραμματοσειρά Times New Roman 12 στοιχείων).

Οι **τίτλοι δεύτερου επιπέδου** (π.χ. 2.1, 2.2, ...) θα πρέπει να είναι γραμμένοι με έντονα, **πεζά γράμματα** (γραμματοσειρά Times New Roman 11 στοιχείων) με **εσοχή αριστερή 0,3** και αριστερή στοίχιση. Οι τίτλοι δεύτερου επιπέδου θα πρέπει να αριθμούνται με βάση τους τίτλους πρώτου επιπέδου (π.χ. 2.1).

Οι **τίτλοι τρίτου επιπέδου** (π.χ. 2.1.1) θα πρέπει να είναι γραμμένοι με **έντονη γραμματοσειρά Times New Roman 10,5 στοιχείων**, να είναι αριθμημένοι με βάση τους τίτλους δεύτερου επιπέδου με **εσοχή αριστερή 0,5 cm** και να έχουν αριστερή στοίχιση. Η χρήση τίτλων πέραν του τρίτου επιπέδου θα πρέπει να αποφευχθεί.

Αν επιθυμείτε να ορίσετε δική σας μορφοποίηση για τα διάφορα επίπεδα, μπορείτε να το κάνετε, αρκεί η μορφοποίηση να υπακούει στους προφανείς κανόνες (π.χ. δεν είναι δυνατόν οι τίτλοι του δεύτερου επιπέδου να έχουν μεγαλύτερο μέγεθος γραμματοσειράς από τους τίτλους πρώτου επιπέδου).

Πίνακες

Οι πίνακες μπορούν να εκτείνονται σε πλάτος ίσο με αυτό των του κυρίως κειμένου. Σε καμία περίπτωση οι πίνακες δεν πρέπει να υπερβαίνουν σε ύψος τα 24.7 εκ. Οι πίνακες πρέπει να είναι αριθμημένοι διαδοχικά με αραβικά ψηφία (π.χ. Πίνακας 1, Πίνακας 2 κ.ο.κ.) και να συνοδεύονται από λεζάντες (γραμματοσειρά Times New Roman, 10 pt) σύμφωνα με το υπόδειγμα του πίνακα 1. Η λεζάντα κάθε πίνακα πρέπει να τοποθετείται ακριβώς κάτω από αυτόν και να είναι κεντραρισμένη. Αφήσετε κενό μιας γραμμής ανάμεσα στο κείμενο και τον πίνακα. Οι πίνακες όπως και τα διαγράμματα θα πρέπει να αναφέρονται με τους τίτλους τους και την σελίδα που περιλαμβάνονται σε ειδική λίστα διαγραμμάτων και πινάκων μετά τα περιεχόμενα.

Διάστημα 1 γραμμής

Παράγοντες	Ποσοστά
Παράγοντας	87.0%
Παράγοντας	56.8%
Παράγοντας	42.3%
Παράγοντας	24.1%

Πίνακας 1. Υπόδειγμα λεζάντας πίνακα

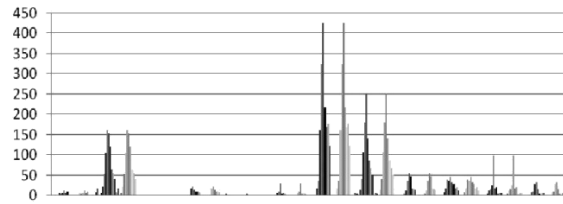
Διάστημα 1 γραμμής

Διαγράμματα

Τα διαγράμματα μπορούν να εκτείνονται σε πλάτος ίσο με αυτό του κυρίως κειμένου. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνουν σε ύψος τα 24.7 εκ. Τα διαγράμματα πρέπει να είναι αριθμημένα διαδοχικά με αραβικά ψηφία (π.χ. Διάγραμμα 1, Διάγραμμα 2 κ.ο.κ.) και να συνοδεύονται από λεζάντες (γραμματοσειρά Times New Roman, 10 στοιχείων) σύμφωνα με το υπόδειγμα του Διαγράμματος 1. Η

λεζάντα κάθε διαγράμματος πρέπει να τοποθετείται ακριβώς κάτω από αυτό και να είναι κεντραρισμένη. Αφήστε κενό μιας γραμμής ανάμεσα στο κείμενο και το διάγραμμα, την εικόνα ή το γράφημα.

Κενό Διάστημα 1 γραμμής



Γράφημα 1: Υπόδειγμα λεζάντας γραφήματος

Κενό Διάστημα 1 γραμμής

Οι πίνακες όπως και τα διαγράμματα θα πρέπει να αναφέρονται με τους τίτλους τους και την σελίδα που περιλαμβάνονται σε ειδική λίστα διαγραμμάτων και πινάκων μετά τα περιεχόμενα.

Υποσέλιδο: Προσθέστε υποσέλιδο ως εξής, χωρισμένο στις τρεις στήλες που διατίθενται από το Word:

Ημερομηνία

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Σελίδα X από Ψ

Ευχαριστίες

Τοποθετήστε τις πιθανές ευχαριστίες στην αρχή της εργασίας και πριν από τα περιεχόμενα. Υπενθυμίζεται ότι οι ευχαριστίες και η Βιβλιογραφία δεν αριθμούνται σαν κεφάλαια, αλλά μπαίνουν σαν χωριστές ενότητες ανεξάρτητα από τα κεφάλαια της εργασίας.

Βιβλιογραφία

Ακολουθήστε τους **κανόνες Harvard** ή **τους κανόνες APA** που παρουσιάστηκαν κατά την διάρκεια των διαλέξεων του μαθήματος από τους εισηγητές. Υπενθυμίζεται ότι υπάρχουν αναρτημένοι σε αρχείο στα έγγραφα του ιστοχώρου του μαθήματος.

Μορφοποίηση βιβλιογραφίας

Χρησιμοποιήστε **γραμματοσειρά TNR 10 pt**

Παραρτήματα

Τα παραρτήματα αποτελούν τμήματα της εργασίας που δεν θεωρούνται απαραίτητα για τον αναγνώστη, αλλά περιέχουν αναλυτικές πληροφορίες για θέματα στα οποία έχουμε αναφερθεί συνοπτικά μέσα στην εργασία και διατίθενται για όποιον αναγνώστη επιθυμεί περισσότερη σχετική πληροφόρηση. Η αρίθμηση των παραρτημάτων γίνεται με κεφαλαία γράμματα (π.χ. Παράρτημα Α, Β, Γ) και αν χρειάζονται υποκεφάλαια η αρίθμηση γίνεται όπως στα κανονικά κεφάλαια της εργασίας (π.χ. Α.1, Α.2, Α.2.1, Α.2.2, κτλ.)

Ημερομηνία

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Σελίδα X από Ψ